

ПОЛОЖЕНИЕ О СПОРТИВНОМ КЛУБЕ «ДЕРЖАВА»

1. Общие положения.

Физкультурно-спортивный клуб «ДЕРЖАВА» является структурным подразделением Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №71» г. Брянска.

Клуб ставит своей целью средствами физической культуры способствовать укреплению здоровья детей и подростков.

Задачи спортивного клуба:

- воспитание сознательного отношения к своему здоровью;
- воспитание потребности в систематических занятиях физической культурой и спортом;
- формирование высоких нравственных качеств;
- организация досуга во внеурочное и каникулярное время;
- организация и проведение спортивно-массовых и физкультурно-спортивных мероприятий с привлечением учителей и родителей;
- повышение спортивных достижений.

Деятельность клуба осуществляется по интересам детей в следующих направлениях:

- физкультурно-оздоровительное;
- образовательное;
- спортивное.

Клуб имеет название и свою символику.

Решение об открытии спортивного клуба принимает учреждение образования. Для его открытия издается приказ директором школы, в котором назначается и директор клуба.

Условием открытия клуба служат следующие критерии:

- наличие спортивной материально-технической базы (спортзал, тренажерный зал, спортивная площадка и др. оборудование);
- наличие в школе не менее 3-х секций спортивной направленности;
- активное участие в спортивно-массовых мероприятиях и соревнованиях;
- наличие квалифицированных кадров.

В своей практической деятельности клуб руководствуется Уставом школы и настоящим положением.

2. Структура клуба.

1. Высшим органом школьного спортивного клуба является общее собрание. Общее собрание клуба выбирает открытым голосованием Совет клуба сроком на один год. Количественный состав Совета определяется общим собранием физоргов классов.

2. Работа клуба проводится на основе инициативы и самостоятельности учащихся.

3. Совет клуба:

- избирает из своего состава председателя Совета, который является заместителем директора клуба;
- организует работу клуба в соответствии с положением и указаниями школы;
- организует спортивные секции и общей физической подготовки, команды по видам спорта и туризму, судейские коллегии, руководит их работой;
- проводит спартакиады, спортивные соревнования и праздники в школе, организует походы, обеспечивает участие команд клуба в соревнованиях, проводимых школой и другими спортивными организациями;
- организует соревнования на лучшую постановку массовой физкультурной и спортивной работы между классами, спортивными секциями и подводит их итоги;
- участие в организации строительства, ремонта и благоустройстве спортивных сооружений.

4. Руководство работой осуществляют:

- в классах – физкультурные организаторы (физорги), избираемые сроком на 1 год;
- в командах – капитаны, избираемые на 1 год, спортивный сезон или на время проведения физкультурного, спортивного мероприятия;
- в судейских коллегиях – судейские бригады по видам спорта, избираемые сроком на 1 год.

Директор школьным спортивным клубом:

- направляет работу Совета спортивного клуба;
- организует внеклассную физкультурно-оздоровительную и спортивно – массовую работу в школе, вовлекая максимальное число учащихся в группы ОФП и СФП, секции по видам спорта и туризму. А так же в различные спортивно – массовые мероприятия;

- организует внутришкольные соревнования и физкультурные праздники, проводить соответствующую подготовку учащихся к спортивным соревнованиям;
- поддерживает контакт с другими спортклубами, ДЮФСШ и т. д.;
- следит за соблюдением санитарно –гигиенических норм и состоянием помещений;
- контролирует совместно с медицинским работником состояние здоровья детей и регулирует их физическую нагрузку, отвечает за жизнь и здоровье детей;
- проводит работу по обучению детей в соответствии с программой и методиками физического воспитания;
- обеспечивает полную безопасность детей при проведении физических и спортивных занятий;
- имеет тесную связь со школьным Управляющим советом.

3. Организация и содержание работы клуба.

Основными направлениями в работе клуба являются:

- воспитание у детей и подростков устойчивого интереса к систематическим занятиям физкультурой, спортом, туризмом, здоровому образу жизни;
- укрепление и сохранение здоровья при помощи регулярных занятий в спортивных кружках и секциях, участие в оздоровительных мероприятиях;
- организация здорового досуга учащихся;
- организация и проведение массовых физкультурно – оздоровительных и спортивных мероприятий в школе;
- комплектование групп общей и специальной физической подготовки осуществляется с учетом пола, возраста, состояния здоровья и уровня физической подготовленности, спортивной направленности, по желанию детей. В группах должно быть не менее от 10 до 15 человек (кроме группы ЛФК);
- тренерский состав координирует работу внутри секции и Совета клуба;
- повышение спортивного мастерства.

Занятия в группах спортклуба проводятся в соответствии с программами и учебными планами.

Контроль за всеми занимающимися в группах клуба осуществляется медицинским работником школы во взаимодействии с городской поликлиникой.

Организацию и проведение занятий в группах клуба осуществляют учителя физической культуры и дополнительного образования.

4. Материально – техническая база.

Для проведения физкультурно- оздоровительной работы в спортклубе используются спортзал и спортивная площадка, на базе которых создан клуб. Воспитанники клуба укрепляют материально-спортивную базу школы (оборудование спортивных сооружений и уход за ними, ремонт и изготовление простейшего спортивного инвентаря).

Оплата труда обслуживающего персонала производится в соответствии с Инструкцией о порядке начисления заработной платы, норм выработки и производится из фонда заработной платы общеобразовательной школы.

5. Членство в клубе.

5.1. Членом спортивного клуба может быть любой человек в возрасте от 7 до 20 лет и старше, заинтересованного в достижении клуба своих целей.

5.2. Прием в члены клуба осуществляется по решению Совета на основании индивидуального заявления.

5.3. Запись в клубе проводится на основании записи в журнале дополнительного образования, при наличии медицинской справки о состоянии здоровья.

6. Права и обязанности членов клуба.

Члены клуба имеют право:

- участвовать в спортивных занятиях, во всех физкультурно-оздоровительных и других мероприятиях;
- бесплатно пользоваться спортивным инвентарем, оборудованием и сооружениями, методическими пособиями;
- получать консультации;
- систематически проходить медицинское обследование;
- участвовать в управлении клуба в соответствии с настоящим положением;
- избирать и быть избранным в состав Совета клуба;
- использовать атрибуты и символику клуба с разрешения Совета клуба;
- вносить на рассмотрение общего собрания или Совета клуба предложения по вопросам деятельности клуба.

Члены клуба обязаны соблюдать и выполнять:

- распоряжения педагогов;
- установленный порядок;
- бережно относиться к имуществу и спортивному инвентарю;
- выполнять решения Совета клуба;

- активно содействовать решению стоящих перед клубом целей и задач;
- воздерживаться от действий, которые могут нанести ущерб интересам клуба и его членам;
- показывать личный пример здорового образа жизни.

Исключение из членов клуба производится по решению Совет и общего собрания клуба в случае не соблюдения требований настоящего Положения.

На работников аппарата клуба, работающих по найму, распространяется законодательство Российской Федерации о труде и социальном страховании.

7. Права спортивного клуба «ДЕРЖАВА».

Спортивный клуб имеет право:

- привлекать для организации и проведения физкультурно-спортивных и массовых мероприятий учителей физической культуры, классных руководителей и учителей-предметников школы, представителей от Администрации города и коллективов предприятий, находящихся на территории города;
- осуществлять контроль эффективного использования спортивного оборудования и инвентаря;
- создавать пункты проката спортивного и туристического инвентаря;
- в свободное от академических занятий время оказывать платные услуги для населения поселка.

8. Документация, учет и отчетность.

В своей деятельности спортивный клуб руководствуется своим планом работы, календарным планом спортивно-массовых и туристических мероприятий школы и района.

Клуб должен иметь:

- программы, учебные планы, расписание занятий;
- журналы групп занимающихся;
- копии годовых отчетов;
- протоколы соревнований по видам спорта, положения о них и других мероприятий;
- инструкции по охране труда и внутреннем порядке клуба.

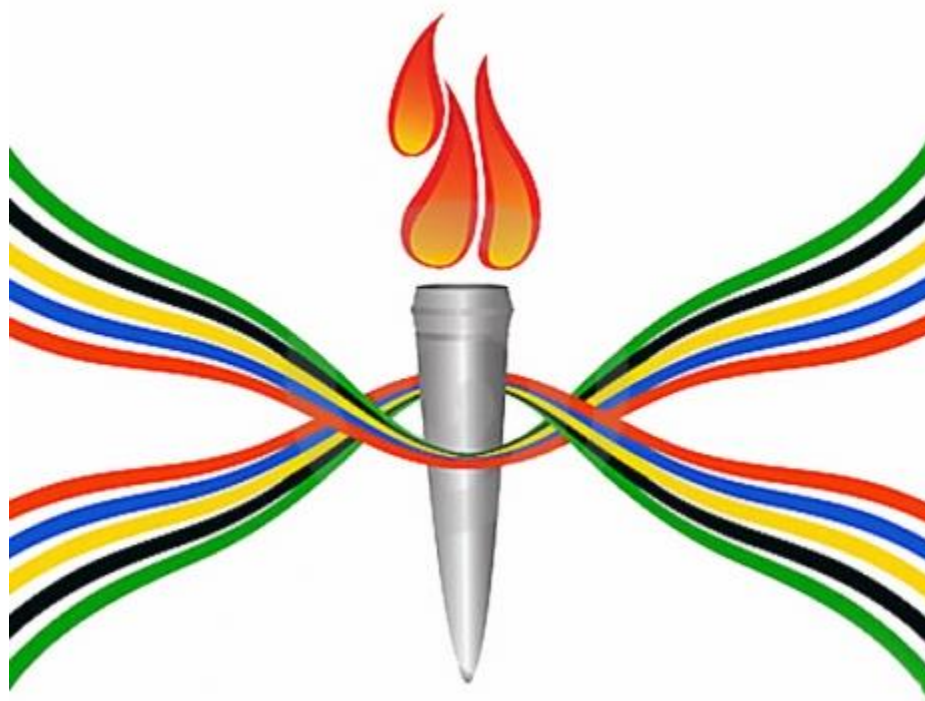
9. Источники финансирования.

9. 1. Деятельность клуба осуществляется за счет бюджетного финансирования.

Клуб так же имеет право привлекать в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом школы дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных услуг, целевых спонсорских средств, благотворительных пожертвований юридических и физических лиц и других, не запрещенных законом источников.

9. 2. В случае возложения на клуб выполнения отдельных разделов федеральных программ развития физической культуры и спорта, спортклуб имеет право получать финансовую и иную государственную поддержку за счет средств, предусмотряемых для этих целей федеральным бюджетом.

СИМВОЛЫ СПОРТИВНОГО КЛУБА



ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ РУКОВОДИТЕЛЯ

Должностная инструкция руководителя структурного подразделения МБОУ СОШ № 71 г. Брянска спортивного клуба «Держава».

Общие положения.

1. Руководитель структурного подразделения (спортивного клуба «Держава») назначается и освобождается от должности директором общеобразовательного учреждения. На период отпуска и временной нетрудоспособности руководителя клуба его обязанности могут быть возложены на заместителя директора по воспитательной работе или наиболее опытного педагога дополнительного образования. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа директора школы, изданного с соблюдением требований законодательства о труде.
2. Руководитель спортивного клуба непосредственно подчиняется директору МБОУ СОШ № 71.
3. Руководителю спортивного клуба непосредственно подчиняются: учителя физической культуры.
4. В своей деятельности исполнительный директор руководствуется Конвенцией ООН «О правах ребенка», Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, Гражданским кодексом РФ, Семейным кодексом РФ, Законом РФ «Об образовании», Законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Законом РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом «Об общественных объединениях», Федеральной целевой программой «Развитие физической культуры и спорта в Российской Федерации в 2011 – 2010гг.», Типовое положение об образовательном учреждении дополнительного образования детей; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а так же Положение физкультурно–спортивного клуба «Держава».

Функции.

Основными направлениями деятельности исполнительного директора являются:

1. **обеспечение** организации деятельности спортивного клуба;
2. **обеспечение** духовно-нравственного, патриотического и физического воспитания учащихся школы;
3. **формирование** здорового образа жизни и развитие массового молодежного спорта;
4. **повышение** социальной активности, укрепление здоровья и приобщение к физической культуре подрастающее поколение;

5. **организация** спортивно-массовых и оздоровительных мероприятий, учебно-тренировочных занятий, соревнований, конкурсов, участие в районных спортивных соревнованиях и туристических слетах;

б. **поддерживать** связь с другими спортивными клубами, ДЮФПК и учреждениями, занимающимися развитием спорта и физическим воспитанием детей и молодежи.

Должностные обязанности.

Руководитель спортивно клуба выполняет следующие должностные обязанности:

- **направляет**, координирует и руководит работой Совета спортивного клуба;
- **организует** внеклассную физкультурно-оздоровительную и спортивно-массовую работу и мероприятия в школе, вовлекая максимальное число учащихся в группы ОФП и СФП, секции по видам спорта и туризму;
- **организует** внутришкольные и межшкольные соревнования и физкультурно-спортивные праздники, проводит соответствующую подготовку учащихся к спортивным соревнованиям;
 - **поддерживает** контакт со спортивными клубами района;
- **следит** за соблюдением санитарно-гигиенических норм и требований, правил охраны труда, пожарной безопасности при проведении занятий и мероприятий;
 - **контролирует** совместно с медработником состояние здоровья детей, своевременное прохождение воспитанниками медицинского осмотра;
 - **контролирует** выполнение работниками клуба возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности воспитанников;
 - **анализирует** готовность работников и воспитанников клуба к участию в соревнованиях и учебно-тренировочным занятиям;
- **организует** участие воспитанников клуба в районных соревнованиях и иных мероприятиях;
 - **организует** накопление имущества и оборудования;
- **организует** работу по своевременной подготовке и сдаче необходимой отчетной документации;
 - **организует** работу с родителями воспитанников спортклуба;
 - **имеет** тесную связь со школьным Управляющим советом;
 - **составляет** расписание работы спортивных занятий клуба;
 - **ведет** документацию спортивного клуба;
- **осуществляет** подбор кадров, замену временно отсутствующих тренеров-преподавателей;

- **разрабатывает** планы, положения и программы деятельности спортивного клуба;
 - **контролирует** состояние инвентаря и учебного оборудования;
- **контролирует** проведение занятий тренерами-преподавателями и выполнение ими утвержденных планов работы клуба;
 - **руководит** работой сотрудников, разработкой документации клуба;
 - **корректирует** деятельность работников и воспитанников во время образовательного процесса, учебно-тренировочных занятий, соревнований;
 - **представляет** спортивный клуб на заседаниях педагогических советов, совещаниях, конференциях и других мероприятиях, связанных с деятельностью клуба.

Руководитель спортивного клуба имеет **право** в пределах своей компетентности:

- **принимать** любые управленческие решения, касающиеся деятельности спортклуба во время проведения тренировочных занятий и соревнований;
- **давать** сотрудникам и воспитанникам клуба обязательные для выполнения распоряжения во время занятий и соревнований;
- **требовать от работников спортклуба выполнения:**
 - планов работы;
- приказов и распоряжений, касающихся их деятельности при организации занятий в клубе;
- **привлекать** к организации и проведению спортивно-массовых и оздоровительных общешкольных мероприятий сотрудников клуба, классных руководителей и учителей-предметников;
- **представлять для поощрения** директором МБОУ сотрудников и воспитанников спортклуба;
- **запрашивать** у директора МБОУ нормативно-правовые документы, информационный материал, необходимый для исполнения своих должностных обязанностей.

Исполнительный директор спортклуба несет ответственность:

1. за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительной причины законных распоряжений руководителя, Положения «О физкультурно-спортивном клубе «Олимпия» и иных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, в том числе за неиспользование прав, предоставленных настоящей инструкцией, а также принятие управленческих решений, повлекшие за собой дезорганизацию работы клуба, несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.
2. за применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающихся,

руководитель клуба может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом РФ «Об образовании».

3. за нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации образовательного, учебного и хозяйственного процессов, планов работы спортклуба руководитель привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

4. за причинение клубу или участникам образовательного процесса вреда (в том числе и морального) в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, а также неиспользованием прав, предоставленных настоящей инструкцией, исполнительный директор клуба несет материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

Взаимоотношения. Связи по должности.

Руководитель спортивного клуба:

- **работает** в режиме ненормированного рабочего дня по графику, составленному исходя из 36-часовой рабочей недели и утвержденному директором школы;
- **планирует** свою работу на каждый учебный год самостоятельно. План его работы утверждается директором МБОУ не позднее пяти дней с начала планируемого периода;
- **предоставляет** директору школы письменный отчет о своей деятельности в течение 10 дней после окончания полугодия и учебного года;
- **получает** от директора МБОУ информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами;
- **систематически** обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с педагогическими работниками и заместителями директора МБОУ;
- **исполняет** обязанности заместителей директора, тренеров-преподавателей в период их временного отсутствия (отпуск, болезнь и т.п.). Исполнение обязанностей осуществляется в соответствии с законодательством о труде и уставом МБОУ на основании приказа директора школы;
- **передает** директору школы информацию, полученную на совещаниях и семинарах, непосредственно после ее получения.

Паспорт школьного спортивного клуба

№	Данные клуба	
	Название ШСК	«ДЕРЖАВА»
	Год создания ШСК	2021 г.
	Символика ШСК	
	Эмблема	
	Девиз	«ДЕРЖАВА» - победа, «ДЕРЖАВА» - успех, «ДЕРЖАВА» - команда лучше всех!
	Иное	
3	Полное название общеобразовательной организации, на базе, которой создан ШСК	МБОУ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 71» г. Брянска
4	Ф.И.О. руководителя школы	Пихенько Иван Николаевич
5	Ф.И.О. руководителя ШСК	Буланцов Алексей Николаевич
6	Документы, регламентирующие деятельность ШСК	Приказ, положение
7	ШСК является: по форме создания	
	Структурное подразделение общеобразовательной организации	+
	по охвату населения:	
	школьный	+
8	Количество педагогов (руководителей секций и кружков)	
9	Количество членов ШСК по следующим уровням образования:	Всего: 83
	начальное общее образование	37
	основное общее образование	57
	среднее общее образование	57
	Перечень секций и кружков	Баскетбол Волейбол Футбол Бассейн Настольный теннис Скалодром Легкая атлетика
	Персональный информационный ресурс ШСК в сети интернет	https://7132br.ru/shsk-derzhava

План работы физкультурно-спортивного клуба «ДЕРЖАВА» на 2020 – 2021 уч. год.

№ п/п	дата	мероприятие	классы
		<i>внутришкольные мероприятия</i>	
1.		Выборы состава Совета спортивного клуба	учащиеся + учителя
2		Русско-народные игры	3-7 кл

3		Л/атлетический праздник посвященный началу учебного года: «азимут»	2-9 кл
4		Спартакиада школьников	4-9кл
5		Первенство по настольному теннису	6-9 кл
6		Соревнования «Школа безопасности»	1-9 кл
7		Шахматно-шашечный турнир	1-5 кл
8		Весёлые старты	1-4 кл
9		«Настольный теннис»	1-9 кл
10		День здоровья (первенство по ОФП)	1-9 кл
11		Лыжня зовёт (Открытие зимнего спортивного сезона)	3-6 кл
12		Варашиловский стрелок	1-9 кл
13		Лыжные гонки	2-9 кл
14		«Мистер Мускул» (спортивный праздник посвященный Дню защитника Отечества)	2-7 кл
14		Военно-спортивная эстафета, посвященная Дню защитника Отечества	8-9 кл
15		Скипинг (спортивный праздник посвященный Международному женскому дню 8 Марта)	5-9 кл
16		Первенство по Баскетболу	5-9кл
17		Месячник здоровья	1-9кл
18		«Гагаринский полёт» соревнования по прыжкам в высоту, посвященный Дню космонавтики	5-9 кл
19		Первенство по пионерболу	1-5 кл
20		Первенство по волейболу	6-9 кл
21		Первенство по футболу	5-8кл
22		л/атлетический праздник посвященный Дню Победы	1-9 кл
23		«Спорт для всех» спортивный праздник посвященный окончанию учебного года	1-9 кл
24		Велопробег «Историко-культурное население нашего края»	
		организационно – педагогическая работа	
1	сентябрь	Обсуждение и утверждение плана работ на 2020 - 2021 учебный год	
2	сентябрь	Составление режима работы спортивных секций. Составление плана спортивно-массовых мероприятий на 2020-21 учебный год.	Руководитель ФСК Директор школы
3	сентябрь-октябрь	Составление режима работы спортивных секций. Составление плана спортивно-массовых мероприятий на 2020-21 учебный год.	Руководитель ФСК, Зам.директора по ВР

4	в течении года	Подготовка спортивного зала и площадок. Подготовка команд участников. Подбор судейских бригад. Обеспечение наградного фонда.	Учителя физкультуры, Руководители секций, Физорги классов
5	в течении года	Оформление стенда клуба: Оформление текущей документации (таблицы соревнований, поздравления, объявления); Обновление необходимой информации; Оформление стенда «Надежды спорта».	Руководитель ФСК, Совет клуба
		<i>учебно – воспитательная работа</i>	
6	в течении года	Участие в общешкольных, классных родительских собраниях, консультации родителей. Привлечение родителей для участия в спортивно-массовых мероприятиях в качестве участников, судей и группы поддержки.	Руководитель клуба Учителя ФК Руководители секций
7	в течении года	Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий и праздников (согласно плану)	Руководитель клуба Учителя ФК Руководители секций
		<i>методическая работа</i>	
8	по вызовы	Посещение семинаров для руководителей ФСК	Руководитель клуба Учителя ФК Руководители секций
9		Посещение курсов повышения квалификации	
10	в течении года	Изучение нормативной документации, регламентирующей деятельность ФСК	руководитель
11		Посещение занятий спортивных секций	
		<i>спортивно-массовая работа</i>	
12	сентябрь	Составление и утверждение плана спортивно-массовых мероприятий.	Руководитель ФСК Организатор ВР, Директор школы
13	в течении года	Составление положения для проведения спортивно-массовых мероприятий	Руководитель ФСК
14	В течение года согласно календарю соревнований	Организация и проведение внутриклубных соревнований и праздников	Руководитель ФСК, Учителя ФК Руководители секций
15		Обеспечение участия команд клуба в районных соревнованиях и соревнованиях среди ФСК	
		<i>контроль и руководство</i>	
16	в течении года	Проверка учебно-тренировочных занятий.	

17	ежемесячно	Анализ хода выполнения поставленных задач и проведения спортивно-массовых мероприятий	Руководитель клуба
18	ежеквартально	Корректировка работы клуба	
19	сентябрь-октябрь	Составление и утверждение календарно-тематических планов тренировочных занятий на учебный год.	Руководитель ФСК, Зам директора по УВР, Директор школы
		<i>финансово-хозяйственная деятельность</i>	
20	в течение года	Приобретение спортивного инвентаря. Приобретение призов, наградных материалов.	Руководитель ФСК
21		Оформление стенда спортклуба «Раздолье»	Учителя ФК
22	август	Ремонт спортивного зала, лыжной и инвентарной, обустройство тренажерного зала.	Руководители спортивных секций
23	май-июнь	Подготовка школьной спортивной площадки (ограждение, освещение, установка футбольных ворот)	

**РАСПИСАНИЕ КРУЖКОВ И СЕКЦИЙ
НА 2020-2021 УЧ. ГОД.
Школьного спортивного клуба «Держава»**

№	Ф.И.О руководителя, название	День недели	Время проведения
Секции			
1. Герасименко Евгений Викторович			
	Футбол 5-6 классы	Понедельник	18-00
	Футбол 5-6 классы	Четверг	18-00
	Баскетбол 5-7 классы	Четверг	16-30
	Баскетбол 8-11 классы	Вторник	15-00
	Баскетбол 8-11 классы	Четверг	15-00
2. Шевцов Александр Сергеевич			
	Волейбол 7-11 классы	Понедельник	16-00
	Волейбол 7-11 классы	Среда	16-00
	Легкая атлетика	Понедельник	14-30
	Легкая атлетика	Среда	14-30
	Легкая атлетика	Пятница	14-30
	Бильярд	Пятница	16-00
3. Федюшин Денис Сергеевич			
	Футбол 2 классы	Понедельник	18-00
	Футбол 3 классы	Понедельник	19-00
	Скалодром 2 классы	Среда	19-00
	Скалодром 2 классы	Четверг	17-00
	Скалодром 3 классы	Среда	18-00
	Скалодром 3 классы	Четверг	18-00
	Бассейн 2 (г) класс	Понедельник	13-40
	Бассейн 2 (е) класс	Понедельник	15-20
	Бассейн 2 (д) класс	Понедельник	16-20
	Бассейн 3(д) класс	Четверг	8-00
	Бассейн 3 (в) класс	Четверг	9-00
	Бассейн 3 (б) класс	Четверг	10-00
	Бассейн 4 (г) класс	Четверг	11-00
	Бассейн 4 (д) класс	Четверг	12-00
	Бассейн 4 (е) класс	Четверг	13-00
	Бассейн 4 (в) класс	Пятница	9-00
	Бассейн 2 (з) класс	Пятница	13-00
4. Буланцов Алексей Николаевич			
	Бассейн 3 (а) класс	Понедельник	10-55
	Бассейн 3 (г) класс	Вторник	10-00
	Бассейн 2 (а) класс	Вторник	12-40
	Бассейн 2 (б) класс	Вторник	13-40
	Бассейн 4 (а) класс	Среда	9-00
	Бассейн 4 (б) класс	Среда	10-00
	Бассейн 2 (в) класс	Среда	12-40
	Бассейн 2 (ж) класс	Среда	13-40
5. Кореньков Александр Геннадьевич			
	Настольный теннис 5-7 классы	Вторник	14-30
	Настольный теннис 5-7 классы	Четверг	14-30
	Пионербол 5-6 классы	Среда	17-30

